

Check List Ecobonus

Una volta elaborato ed accettato il preventivo, va inviata richiesta a ecobonus@dgvmetal.com di elaborazione pratica ECOBONUS con indicazione del numero di preventivo relativo alla fornitura oggetto della detrazione. Quindi seguirà la procedura standard di raccolta documenti come di seguito indicato:

F A S E 1	INVIARE A ecobonus@dgvmetal.com :	
	CONTRATTO firmato dal cliente (documento scaricabile dal nostro sito web)	<input type="checkbox"/>
	ALLEGATO A compilato e firmato dal cliente (documento scaricabile dal nostro sito web)	<input type="checkbox"/>
	ALLEGATO B compilato e firmato dal cliente (documento scaricabile dal nostro sito web)	<input type="checkbox"/>
	DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO del cliente	<input type="checkbox"/>
	RICEVERE DA DGV METAL	
	MODULO RICHIESTA AGENZIA DELLE ENTRATE (FAC-SIMILE che il cliente utilizzerà a titolo informativo per inviare la comunicazione tramite portale dell'Agenzia <u>entro l'ultimo giorno del mese in corso</u> avvalendosi, laddove sia necessario, di operatori abilitati come CAF e PROFESSIONISTI)	<input type="checkbox"/>
	FATTURA TOTALE sulla quale il cliente effettuerà acconto per elaborazione pratica e conferma d'ordine tramite BONIFICO PARLANTE specifico per detrazioni come indicato nel contratto	<input type="checkbox"/>
INVIARE A ecobonus@dgvmetal.com		
RICEVUTA CONTABILE del bonifico di acconto effettuato dal cliente	<input type="checkbox"/>	
F A S E 2	RICEVERE DA DGV METAL	
	CONFERMA ESITO POSITIVO del credito concesso notificata da parte dell'Agenzia dell'Entrate	<input type="checkbox"/>
	INVIARE A ecobonus@dgvmetal.com	
	RICEVUTA CONTABILE del bonifico parlante effettuato dal cliente a saldo fattura al fine di procedere con la produzione	<input type="checkbox"/>
	RICEVERE DA DGV METAL	
CERTIFICAZIONI necessarie al cliente finale per l'ENEA	<input type="checkbox"/>	

Cosa fa il cliente finale

- ACCETTARE/FIRMARE e quindi INVIARE il contratto per conferma ordine;
- COMPILARE/FIRMARE ed INVIARE i moduli richiesti (ALLEGATO A e B), quindi copia dei propri documenti di riconoscimento ;
- EFFETTUARE **BONIFICO PARLANTE PER RISPARMIO ENERGETICO** di acconto sulla fattura totale per conferma ordine ed elaborazione pratica ;
- TRASMETTERE LA RICHIESTA all'Agenzia delle Entrate utilizzando il modulo FAC-SIMILE prodotto da DGV ;
- PAGARE FATTURA DI SALDO, tramite **BONIFICO PARLANTE PER RISPARMIO ENERGETICO** (una volta ricevuto esito positivo da parte dell'Agenzia delle Entrate) ;
- FIRMARE IL VERBALE DI COLLAUDO insieme all'installatore per confermare l'avvenuto e corretto montaggio ;
- PRESENTARE comunicazione all'**ENEA entro 90 giorni dal collaudo** (tramite CAF o PROFESSIONISTA/TECNICO ABILITATO).